

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. Астрахани «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37»**

Юридический (фактический) адрес: 414021 г. Астрахань ул. Боевая, 81. кор.1.

Телефоны: (8512) 30-28-40, 30-28-68. Факс: 30-28-40 e-mail: astrsosh37@mail.ru

**П Р И К А З № 258-О**

**Об организации и проведении  
социально-психологического  
тестирования обучающихся  
в 2023/2024 учебном году**

**07.09.2023 г.**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки Астраханской области от «09» августа 2023 г. № 303 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Астраханской области, в 2023/2024 учебном году», во исполнение Протокола АТК АО № 6 от 27.12.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление психологических факторов риска возможного вовлечения обучающихся в зависимое поведение, возникновения различных форм рискованного поведения и обучающихся «группы риска»:

Ответственный за организационное сопровождение проведения мониторинга, за обеспечение конфиденциальности, кодировку и хранение персональных данных, за обеспечение хранения информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.	Шевцова О.Н.	Педагог-психолог
Ответственный за техническое сопровождение проведения СПТ.	Королук О.В.	Специалист по информационным технологиям.

2. Назначить ответственными за организацию и проведение социально-психологического тестирования в классах, за конфиденциальность информации о СПТ:

Виноградову О.Н., классного руководителя 7А класса;  
Ширяеву Е.О., классного руководителя 7Б класса;  
Султаналиеву Ф.В., классного руководителя 7В класса;  
Королук О.В., классного руководителя 8А класса;  
Погодину О.В., классного руководителя 8Б класса;  
Булычеву М.Н., классного руководителя 8В класса;  
Южикову Л.П., классного руководителя 8Г класса;  
Зыкову И.Л., классного руководителя 9А класса;

Мурзагалиеву Г.М., классного руководителя 9Б класса;  
Хамзаеву А.Г., классного руководителя 9В класса;  
Володину О.В., классного руководителя 9Г класса;  
Карандухову О.А., классного руководителя 10А класса;  
Бульчеву Т.М., классного руководителя 10Б класса;  
Слюняеву В.В., классного руководителя 11А класса;  
Хамидуллаеву С.Р., классного руководителя 11Б класса.

3. Утвердить полномочия ответственных:

- проведение информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) - совещания с педагогами, родительские собрания, классные часы, консультирования, выпуск специальных бюллетеней и буклетов;

- организация получения информированного добровольного согласия на участие в тестировании;

- составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся;

- организация сбора поимённых списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо родителей (законных представителей) информационных согласий на участие в тестировании;

- проведение мониторинга численных показателей и причин отказов от прохождения тестирования в срок до 30 сентября 2023 г.;

- организация проведения социально-психологического тестирования в период с 25 сентября по 07 октября 2023 г.;

- проведение инструктажа участников тестирования об условиях и продолжительности проведения, в целях получения достоверных сведений;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования;

4. Специалисту по информационным технологиям Королюк О.В. обеспечить доступ обучающихся к системе онлайн тестирования в соответствии с графиком и планом проведения социально-психологического тестирования.

5. Педагогу-психологу Шевцовой О.Н. не позднее 3 рабочих дней после завершения СПТ подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» и передать его Региональному оператору - ГАУ АО «Центр «Эмпатия».

6. Заместителю директора по воспитательной работе Погодиной О.В., классным руководителям 7-11 классов в течение 15 календарных дней с момента получения результатов тестирования внести соответствующие корректировки в ежегодные календарные планы воспитательной и профилактической работы с обучающимися.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ № 37»



/Тумпарова Н.С./